

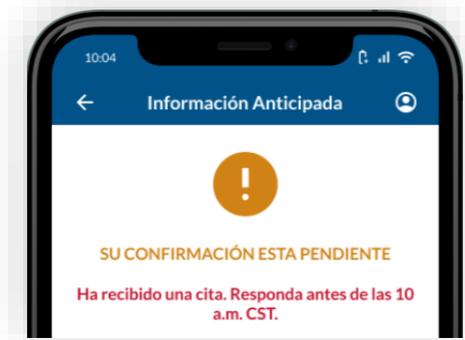
Este guía de referencia es parte de la acción **Enviar información anticipada**. Antes de poder aceptar una oferta de cita, asegúrese de haber completado los siguientes pasos.

Enviar información anticipada

Envíe su información antes de su llegada a un puerto de entrada del Los Estados Unidos. Deslice hasta la opción (Enviar información anticipada en CBP One™) y registre a todos los viajeros.

Reciba una cita

Solicite una cita y luego espere atentamente al llamado. Si recibe una cita, dirijase al **Paso 1**.

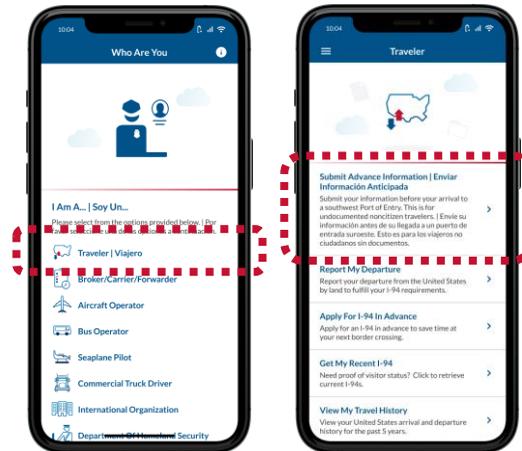


¿Preguntas? Contactanos en:

CBPOne@cbp.dhs.gov

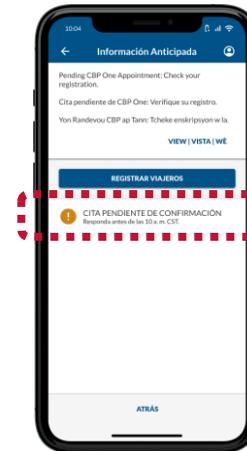
1. Abrir información anticipada

Seleccione **Viajero**. Seleccione **Tierra**, luego seleccione **CONTINUE**. Seleccione **Enviar información anticipada**. Revise las instrucciones y luego seleccione **CONTINUAR**.



2. Abra su registro

Seleccione su registro. Si tiene una oferta de cita, su registro dirá **CITA PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN**.



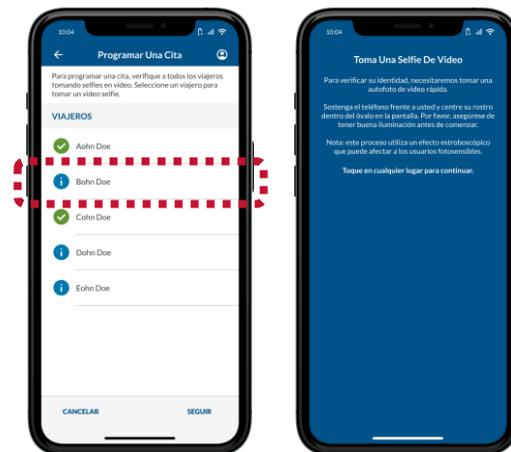
3. Seleccione Aceptar Cita

Revise los detalles de la cita ofrecida y luego seleccione **ACEPTAR CITA**. Debes estar dentro de **una ubicación autorizada** para aceptar y programar una cita.



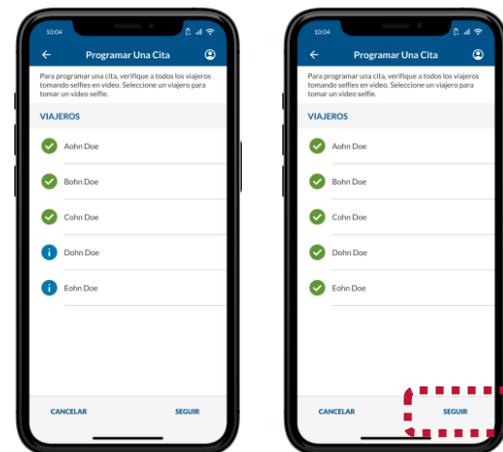
4. Tomar un vídeo selfie

Selecciona un viajero en tu registro. Revise las instrucciones, luego toque en cualquier parte de la pantalla y tome un video selfie del viajero seleccionado.



5. Verificar a todos los viajeros

Repita el **Paso 4** para todos los viajeros mayores de 13 años. Luego verifique que el viajero cuente con la marca verde a su nombre. Luego seleccione **CONTINUAR**.



6. Programar una cita

Revise la pantalla y asegúrese de que toda la información sea precisa, luego seleccione **PROGRAMAR**. Revise la ventana emergente y seleccione **Sí**, programar.

