



# E-manifiesto de camión en ACE – para usuarios del comercio

Plantilla de manifiesto

*octubre 2020*



U.S. Customs and  
Border Protection



## INTRODUCCIÓN

El portal para manifiesto de camión en ACE para usuarios del comercio ahora permite crear una plantilla para un manifiesto. Para los transportistas que utilizan repetidamente la misma tripulación y vehículos, la plantilla de manifiesto permite crear un registro provisional de esta información repetitiva. Por lo tanto, se puede crear un manifiesto de la plantilla de manifiesto.

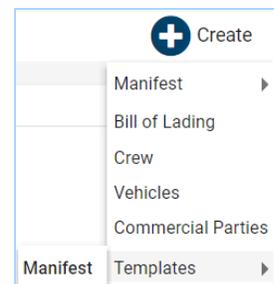
El menú **“Create” (Crear)** incluye una opción para **“Templates” (Plantillas)**. El proceso para crear un **“Manifest Template” (Plantilla de manifiesto)** todavía incluye los pasos **“Header” (Encabezado)**, **“Crew” (Tripulación)**, **“Vehicles” (Vehículos)** y **“Review” (Revisión)**, pero no el paso **“Bill of Lading” (Guía de embarque)**. Además, los campos que no se repiten no están disponibles en la plantilla. Un manifiesto existente también se puede usar para crear una plantilla de manifiesto. En la pestaña **“Manifest” (Manifiesto)**, el menú **“Actions” (Acciones)** de un registro de manifiesto permite guardar ese manifiesto como plantilla. Las plantillas de manifiesto se acceden en la pestaña **“Account” (Cuenta)**, en la subpestaña **“Manifest Templates” (Plantillas de manifiesto)**.

El proceso para crear un manifiesto a partir de una plantilla de manifiesto utiliza la opción **“Create from Template” (Crear desde una plantilla)** en el submenú **“Manifest” (Manifiesto)** del menú **“Create” (Crear)**. Los campos no completados en la plantilla se completan en el manifiesto, el BOL se agrega si corresponde y se hacen otros ajustes necesarios.

Consulte la guía [Crear un manifiesto](#) para obtener más detalles sobre cómo crear un manifiesto y agregar miembros de la tripulación o vehículos.

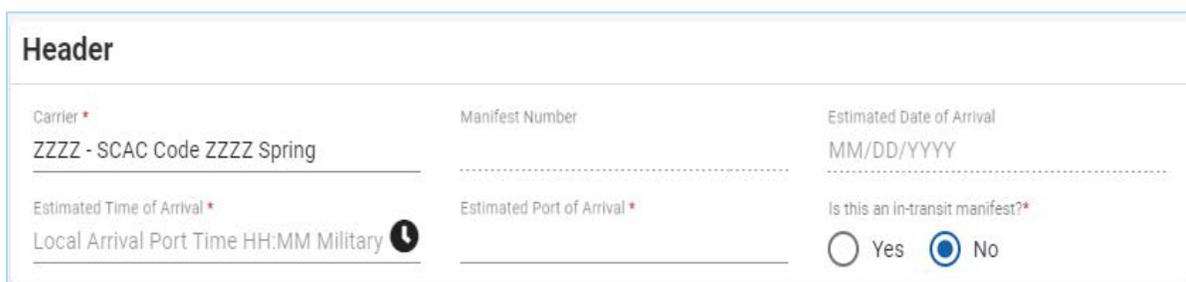
### CREAR UNA NUEVA PLANTILLA DE MANIFIESTO

1. En la parte superior del **“Truck Manifest Trade Portal” (Portal para manifiesto de camión en ACE para usuarios del comercio)**, seleccione el botón **“Create” (Crear)** para mostrar el menú desplegable **“Create” (Crear)**.
2. En el menú desplegable **“Create” (Crear)**, seleccione **“Templates” (Plantillas)**.
3. En el menú **“Templates” (Plantillas)**, seleccione **“Manifest” (Manifiesto)**.



Aparece la página de inicio **“Create Manifest Template” (Crear plantilla de manifiesto)**.

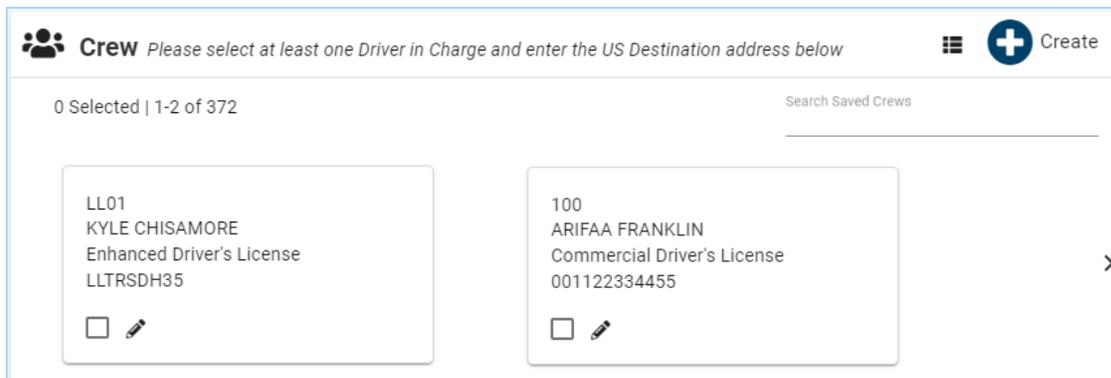
4. En la página de inicio **“Create Manifest Template” (Crear plantilla de manifiesto)**, en la sección **“Header” (Encabezado)**, complete la información del encabezado. Los campos que no están disponibles en la plantilla aparecen punteados y no se pueden ingresar.



**Header**

Carrier *	Manifest Number	Estimated Date of Arrival
ZZZZ - SCAC Code ZZZZ Spring	.....	MM/DD/YYYY
Estimated Time of Arrival *	Estimated Port of Arrival *	Is this an in-transit manifest?*
Local Arrival Port Time HH:MM Military 🕒	.....	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

5. Seleccione el botón **“Next” (Siguiente)**.  
Aparece el paso **“Crew” (Tripulación)**.



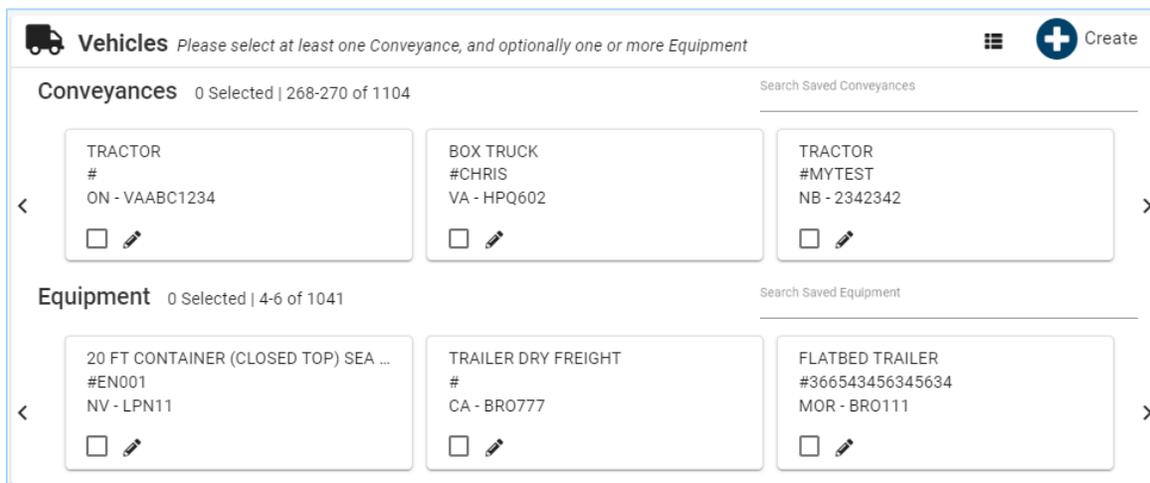
6. En la sección **“Crew” (Tripulación)**:

- Seleccione la casilla de verificación del/de los miembro(s) de la tripulación para agregar a la plantilla de manifiesto.
- Si aplica, seleccione el botón **“Create” (Crear)** para agregar un nuevo conductor (los pasajeros y los conductores FAST ID no se pueden agregar a la plantilla). Complete la información de la tripulación y la matrícula. El nuevo conductor también se guarda en la cuenta del transportista de forma predeterminada y se accede en la pestaña **“Account” (Cuenta)**. Por lo tanto, los conductores de una sola vez no se pueden agregar a la plantilla.

7. En la sección **“US Destination Address” (Dirección de destino de EE. UU.)**, complete la información de la dirección.

8. Seleccione el botón **“Next” (Siguiete)**.

Aparece el paso **“Vehicles” (Vehículos)**.



9. En la sección **“Vehicles” (Vehículos)**:

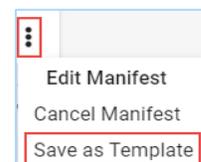
- Seleccione la casilla de verificación del/de los vehículo(s) que desee agregar a la plantilla de manifiesto.
- Si aplica, seleccione el botón **“Create” (Crear)** para agregar un nuevo transporte o equipo. Complete el vehículo y, si aplica, la información del seguro. La sección de sello no está disponible y no aparece en la plantilla. El nuevo vehículo también se guarda en la cuenta del transportista de forma predeterminada y se puede acceder en la pestaña **“Account” (Cuenta)**. Por lo tanto, los vehículos de una sola vez no se pueden agregar a la plantilla.

10. Seleccione el botón **“Next” (Siguiente)**.  
Aparece el paso **“Review” (Revisión)**.

11. En el paso **“Review” (Revisión)**, revise toda la información de la plantilla de manifiesto y complete las ediciones necesarias.
12. En la parte inferior, en el campo **“Template Name \*” (Nombre de la plantilla \*)**, escriba un nombre para la plantilla de manifiesto.
13. Si aplica, en el campo **“Template Description” (Descripción de la plantilla)**, escriba una breve descripción para la plantilla de manifiesto.
14. Seleccione el botón **“Save” (Guardar)** para guardar la plantilla de manifiesto.

### GUARDAR UN MANIFIESTO COMO UNA PLANTILLA DE MANIFIESTO

1. En la parte superior del **“Truck Manifest Trade Portal” (Portal para manifiesto de camión en ACE para usuarios del comercio)**, seleccione la pestaña **“Manifest” (Manifiesto)** para mostrar la página **“Manifest List” (Lista de manifiestos)**.
2. Localice el manifiesto que desea guardar como plantilla de manifiesto.
3. En el extremo derecho del registro de manifiesto, seleccione el icono **“Actions” (Acciones)**.
4. En el menú desplegable **“Actions” (Acciones)**, seleccione **“Save as Template” (Guardar como plantilla)**.



Aparece el cuadro de diálogo **“Before you Continue” (Antes de continuar)**.

5. En el cuadro de diálogo **“Before you Continue” (Antes de continuar)**:
  - a. Para guardar este manifiesto como una nueva plantilla de manifiesto:
    - i. El botón de opción **“Save as New” (Guardar como nueva)** está seleccionado de forma predeterminada.
    - ii. En el campo **“Template Name \*” (Nombre de la plantilla \*)**, escriba un *nombre para la plantilla de manifiesto*.  
Aparece una lista de los nombres de plantilla actuales para evitar duplicación.
    - iii. Si aplica, en el campo **“Template Description” (Descripción de la plantilla)**, escriba una *breve descripción para la nueva plantilla*.
  - b. Para guardar este manifiesto como una plantilla de manifiesto existente y reemplazarlo:
    - i. Seleccione el botón de radio **“Override Existing Template” (Reemplazar plantilla existente)**.
    - ii. Seleccione el campo **“Template \*” (Plantilla\*)** y aparecerá el menú desplegable de plantillas existentes.
    - iii. Seleccione la plantilla existente que desea reemplazar de la lista.
  - c. Seleccione el botón **“Continue” (Continuar)**.  
Aparece el paso **“Header” (Encabezado)** de la plantilla de manifiesto.
6. En el paso **“Header” (Encabezado)**, complete las ediciones necesarias y seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.
7. En el paso **“Crew” (Tripulación)**, complete las ediciones necesarias y seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.
8. En el paso **“Vehicles” (Vehículos)**, complete las ediciones necesarias y seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.
9. En el paso **“Review” (Revisión)** de la plantilla de manifiesto:
  - a. Revise toda la información de la plantilla de manifiesto y complete las ediciones necesarias.
  - b. Seleccione el botón **“Save” (Guardar)**.

## CREAR UN MANIFIESTO UTILIZANDO UNA PLANTILLA DE MANIFIESTO

1. En la parte superior del **“Truck Manifest Trade Portal” (Portal para manifiesto de camión en ACE para usuarios del comercio)**, seleccione el botón **“Create” (Crear)** para mostrar el menú desplegable **“Create” (Crear)**.
2. En el menú desplegable **“Create” (Crear)**, seleccione **“Manifest” (Manifiesto)**.
3. En el menú **“Manifest” (Manifiesto)**, seleccione **“Create from Template” (Crear desde una plantilla)**.  
Aparece el cuadro de diálogo **“Select Manifest Template” (Seleccionar plantilla de manifiesto)**.
4. En el campo **“Template” (Plantilla)**:
  - a. Escriba *el nombre de la plantilla de manifiesto deseada* y el menú desplegable de plantillas de manifiesto aparece.
  - b. Seleccione la plantilla de manifiesto de la lista.

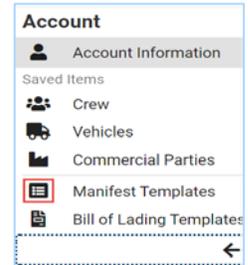


5. Seleccione el botón **“Continue” (Continuar)**.  
Aparece la página de inicio **“Create Manifest” (Crear manifiesto)**.
6. En la página de inicio **“Create Manifest” (Crear manifiesto)**, en la sección **“Header” (Encabezado)**, complete los campos de encabezado adicionales y, si es necesario, edite los campos de la plantilla.
7. Seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.  
Aparece el paso **“Crew” (Tripulación)**. Los miembros de la tripulación de la plantilla se seleccionan y se resaltan.
8. En la sección **“Crew” (Tripulación)**:
  - a. Si es necesario, seleccione la casilla de verificación del/de los miembro(s) de la tripulación de la plantilla para anular la selección y eliminar el/los conductor(es) actuales para permitir cambiar el/los miembro(s) de la tripulación a un/unos conductor(es) diferente(s).
  - b. Si aplica, el botón **“Create” (Crear)** se puede usar para agregar un nuevo conductor.
  - c. Si es necesario, en la sección **“US Destination Address” (Dirección de destino de EE. UU.)**, actualice la información de la dirección.
9. Seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.  
Aparece el paso **“Vehicles” (Vehículos)**. El transporte y el equipo de la plantilla se seleccionan y resaltan.
10. En la sección **“Vehicles” (Vehículos)**:
  - a. Si es necesario, seleccione la casilla de verificación de la plantilla vehículo(s) para anular la selección y retirar el/los transporte(s) y/o equipos actuales para permitir cambiar el vehículo o vehículos a un transporte(s) y/o equipo diferente.
  - b. Si aplica, el botón **“Create” (Crear)** se puede utilizar para añadir un nuevo transporte o equipo.
  - c. Si aplica, seleccione el icono **“Edit” (Editar)**  del transporte o equipo para revisar la información de la sección **“License Plates” (Placas)**, **“Insurance” (Seguro)** y **“Seal” (Sello)**.
11. Seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.  
Aparece el paso **“Bill of Lading” (Guía de embarque)**.
12. En la sección **“Bill of Lading” (Guía de embarque)**:
  - a. Para un BOL existente, seleccione la casilla de verificación del BOL para agregar al manifiesto.
  - b. Si aplica, el botón **“Create” (Crear)** se puede utilizar para agregar un nuevo BOL o crear el BOL de una plantilla BOL.
13. Seleccione el botón **“Next” (Siguiendo)**.  
Aparece el paso **“Review” (Revisar)**.
14. En el paso **“Review” (Revisar)**:
  - a. Revise toda la información del manifiesto y complete las ediciones necesarias.

- b. Para guardar el manifiesto y enviarlo a la CBP (Oficina de Aduanas y Protección Fronteriza de los Estados Unidos por sus siglas en inglés), seleccione el botón **“Submit to CBP” (Enviar a la CBP)**.
- c. Para guardar un borrador del manifiesto, seleccione el botón **“Close” (Cerrar)**.

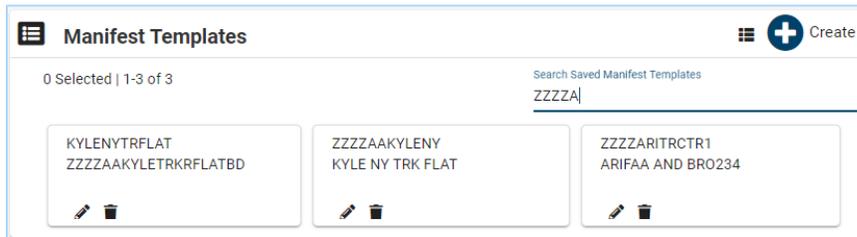
### PROCESAR PLANTILLAS DE MANIFIESTO EN LA PESTAÑA DE CUENTA

1. En la parte superior del **“Truck Manifest Trade Portal” (Portal para manifiesto de camión en ACE para usuarios del comercio)**, seleccione la pestaña **“Account” (Cuenta)**.
2. A la izquierda, seleccione la subpestaña **“Manifest Templates” (Plantillas de manifiesto)**.

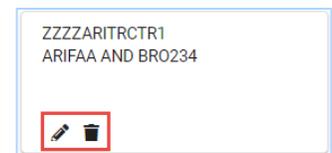


Aparecen las plantillas de manifiesto asociadas actualmente a la cuenta del transportista.

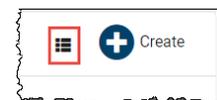
3. Para localizar una(s) plantilla(s) de manifiesto específica(s), seleccione el campo **“Search Saved Manifest Templates” (Buscar plantillas de manifiesto guardadas)** y escriba un *nombre o descripción de plantilla parcial o completa*.



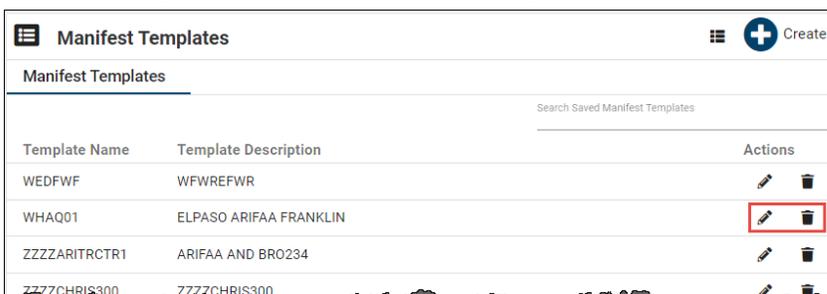
4. En una tarjeta de **“Manifest Template” (Plantilla de manifiesto)**:
  - a. Seleccione el icono **“Edit” (Editar)** para editar la plantilla de manifiesto.
  - b. Seleccione el icono **“Delete” (Eliminar)** para eliminar la plantilla de manifiesto.



5. En la parte superior derecha, seleccione el icono **“Table View” (Vista de table)**.



6. En la lista de vista de tabla, en la columna **“Actions” (Acciones)**, los iconos de edición y eliminación permiten editar o eliminar la plantilla de manifiesto.



**NOTA:** Se puede crear una nueva plantilla de manifiesto utilizando una plantilla de manifiesto existente editando la plantilla de manifiesto, cambiando el campo **“Template Name \*” (Nombre de plantilla \*)** en la parte inferior y seleccionando el botón **“Save” (Guardar)**.